

Strategie rozvoje města Chodov 2022-2030

Metodika implementace strategie



1. Úvod a metodika

Nedostatečná implementační pravidla bývají často identifikována jako jeden z hlavních nedostatků schválených strategických dokumentů, proto je pro úspěšné naplnění jednotlivých cílů a opatření Strategie rozvoje Chodova **stěžejní jejich správné nastavení a ukotvení v procesu strategického řízení města**. I kvalitní strategie, pokud nemá nastavená jednoznačná pravidla pro její naplňování, zůstává mnohdy jen dokumentem, jenž nebývá využíván jako nástroj koordinovaného strategického řízení rozvoje dané oblasti. Z tohoto důvodu je **nutné nastavit základní principy, procesy a mechanismy nakládání s dokumentem**. Při trvalém naplňování stanovených cílů/opatření bude mimo jiné nezbytná spolupráce zapojených aktérů a nastavení efektivního systému vzájemné komunikace a důvěry.

Navržená implementační pravidla se týkají:

- procesu vyhodnocování naplňování strategie vč. plnění indikátorů,
- tvorby akčního plánu,
- nastavení metodiky měření a monitoringu indikátorů,
- procesu hodnocení (evaluace) a realizace případných změn či úprav dokumentu.

Implementační část do značné míry vychází z obecných osvědčených postupů při implementaci strategických dokumentů, zejména postupy a procesy nastavené v prostředí města Chodova. V případě potřeby budou implementační pravidla v čase upravena a aktualizována, a to s ohledem na samotné plnění jednotlivých cílů a opatření strategie, měnící se potřeby efektivního strategického řízení úřadu případně změny vnějšího prostředí (legislativy, národní či evropské dotační politiky, apod.).

2. Organizační nastavení a systém řízení

Klíčová rozhodnutí související s přijetím a následnou realizací Strategie rozvoje v oblasti bude přijímat **Zastupitelstvo města Chodova**. Hlavním úkolem bude především:

- schválení Strategie rozvoje města Chodova na období 2022–2027,
- každoroční projednání vyhodnocení naplňování cílů/opatření i monitorovacích indikátorů (za předchozí rok) ve formě Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova
- každoroční projednání a schválení Akčního plánu na příští rok včetně rozhodnutí o zařazení jednotlivých projektů a aktivit do Akčního plánu.

Celý proces implementace bude zajišťovat, koordinovat a řídit **Útvar rozvoje města a dotační politiky**. Mezi jeho hlavní činnosti bude patřit:

- koordinace a zajištění vzájemné komunikace a spolupráce se všemi relevantními aktéry a zainteresovanými osobami,
- vytvoření Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova (vyhodnocení indikátorů a naplňování cílů/opatření Strategie rozvoje za předchozí rok) a její předložení ke schválení orgánům města,
- zpracování ročního Akčního plánu a jeho předložení ke schválení orgánům města,
- průběžná/pravidelná evaluace Strategie rozvoje a případné předkládání návrhů na její změny či úpravu ke schválení orgánům města,
- publicita projektů a rozvojových aktivit vedoucích k naplnění jednotlivých cílů a opatření strategie

Do procesu implementace budou **zapojeny i další odbory města** (zejména správy majetku, Odbor sociálních věcí, OŠKV, Kancelář tajemnice), stejně jako **městské organizace či partnerské subjekty** (stakeholderi), a to buď v roli administrátorů či realizátorů jednotlivých opatření, a nebo jako spolupracující partneři. Odpovědnost odborů MMOI a městských organizací za administraci popř. spolupráci při realizaci jednotlivých opatření Strategie rozvoje je stanovena v následující tabulce.

Tab. č. 1: Nastavení odpovědnosti odborů městského úřadu či městských organizací za administraci popř. spolupráci při realizaci opatření Strategie rozvoje

Opatření	Administruje	Spolupráce při realizaci
1.1 Zachování středoškolského vzdělání městě	OŠKV	vedení města
1.2 Chodov je v centru transformace kraje	ÚRM	vedení města
1.3 Škola je centrem života ve městě	OŠKV	vedení města, ÚRM
1.4 Moderní výuka i vybavení na školách	školská zařízení	OŠKV, ÚRM
2.1 Město nakloněné mladým	ÚRM	OŠKV
2.2 Účinná energetika města a bezpečnost ve městě	ÚRM	Teplo Chodov s.r.o.,
2.3 Nový život pro budovy, průmyslové objekty i historické památky	ÚRM	vedení města, Bytservis
2.4 Výstavba moderní a bezpečné dopravní infrastruktury	OSM	ÚRM
3.1 Alternativní a hromadná doprava	OSM	ÚRM
3.2 Ekologie a udržitelnost	OSM	ÚRM
3.3 Revitalizace veřejného prostoru	OSM	ÚRM, odd. úz. plánování
3.4 Bezpečnost	ÚRM	Městský záchranný systém
4.1 Podpora zdravého životního stylu	ÚRM	OSM, OŠKV
4.2 Aktivní občanská společnost ve městě	vedení města	ÚRM

4.3 Široké kulturní vyžití	KASS	OŠKV
4.4 Participace veřejnosti na veřejné správě	vedení města	ÚRM

ÚRM - Útvar rozvoje města, OŠKV-odbor školství kultury a vnitřních věcí,

OSV - odbor sociálních věcí, OSM - Odbor správy majetku města

Pro zajištění a úspěšnou realizaci celého implementačního procesu bude stěžejní mj. spolupráce a komunikace Útvaru rozvoje města a dotační politiky a společnostmi správy městské infrastruktury s **jednotlivými administrátory opatření**. Ti budou odpovědní za přípravu, sledování, vyhodnocování a případné naplňování konkrétních opatření. Jejich úkolem bude především:

- pravidelně komunikovat a úzce spolupracovat s hlavním koordinátorem implementace Strategie rozvoje a dále se zástupci jednotlivých odborů, městských organizací i relevantních partnerských subjektů zapojených do přípravy a realizace aktivit přispívajících k naplnění opatření,
- připravovat reporting, poskytovat podkladové materiály a informace o stavu plnění opatření,
- podílet se na tvorbě Akčního plánu, odpovídat za zařazení jednotlivých projektů a aktivit naplňující dané opatření do Akčního plánu,
- aktivně podávat návrhy na zařazení finančních prostředků na přípravu a realizaci jednotlivých aktivit opatření do návrhu rozpočtu města popř. rozpočtového výhledu,
- koordinovat přípravu a realizaci jednotlivých aktivit opatření dle Akčního plánu,
- analyzovat rizika a potřeby (finanční, organizační, materiální, ...) jednotlivých kroků vedoucích k zajištění naplnění opatření,
- průběžně kontrolovat dosahování dílčích cílů v souladu s Akčním plánem.

3. Harmonogram aktivit

Strategie rozvoje Chodova bude naplňována především rozvojovými projekty a aktivitami zařazenými do ročních Akčních plánů, které bude sestavovat Útvar rozvoje města a dotační politiky ve spolupráci se správci jednotlivých opatření. Projekty zařazené do Akčního plánu budou směřovat k dosažení jednotlivých cílů a opatření Strategie. Naplňování konkrétních cílů/opatření bude hodnoceno mj. pomocí soustavy indikátorů.

Samotná implementace Strategie rozvoje je proces, který se prolíná celým rokem. Jednotlivé dílčí části implementace se každoročně opakují. **V první polovině roku nejprve dochází k vyhodnocení plnění Strategie rozvoje za předchozí rok**, tzn. vyhodnocení Akčního plánu a indikátorů, které je schvalováno v orgánech města. **Činnosti v druhé polovině roku jsou zaměřeny na tvorbu ročního Akčního plánu, tedy výběr projektů a aktivit, které směřují k naplnění Strategie**. Akční plán je také schvalován v orgánech města, a to buď společně s rozpočtem, a nebo po jeho schválení. Podrobněji je časový harmonogram uveden v tabulce níže, kde jsou mj. specifikovány jednotlivé dílčí části implementace, konkrétní aktivity a útvary, které za ně zodpovídají.

Zásadní pro dlouhodobou udržitelnost koncepčního dokumentu a kvalitu jeho řízení je fakt, že existuje silná vazba mezi Akčním plánem a rozpočtem města. Akční plán tak bude mít silnou vazbu na rozpočet Chodova. Do Akčního plánu na následující rok mohou být zařazeny jen ty aktivity či projekty, které jsou současně plánovány v rozpočtu nebo v rozpočtovém výhledu (pokud realizace takových aktivit vyžaduje finanční krytí). Pokud

nedojde k zařazení akce do rozpočtu města na daný rok, musí být tato vyřazena i z Akčního plánu.

Tab. č. 2: Harmonogram implementace Strategie

Měsíc	Dílčí část implementace	Zodpovědný útvar	Aktivity v průběhu implementace Strategie rozvoje Chodova
Průběžně	Koordinace, řízení	Útvar rozvoje města a dotační politiky	Koordinace a řízení všech implementačních aktivit souvisejících s realizací a naplňováním Strategie, zejména vyhodnocení plnění cílů a opatření, sledování dosažení indikátorů, tvorba ročního Akčního plánu, průběžná/pravidelná evaluace, komunikace mezi zapojenými subjekty, publicita, a další.
Březen, duben	Vyhodnocení plnění Strategie rozvoje Chodova	Správci indikátorů	Vyhodnocení plnění indikátorů jednotlivými správci indikátorů za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Administrátoři opatření	Vyhodnocení naplňování opatření Strategie rozvoje a jednotlivých projektů a aktivit naplánovaných v Akčním plánu za předchozí rok, případně předložení návrhů operativních změn.
		Útvar rozvoje města a dotační politiky	Sumarizace vyhodnocení plnění indikátorů a jednotlivých cílů/opatření Strategie rozvoje za předchozí rok do Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova. Předložení návrhů na případné změny či úpravu dokumentu na základě průběžné evaluace.
Květen		Zastupitelstvo města	Projednání a schválení Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova
Září, říjen		Útvar rozvoje města a dotační politiky Administrátoři opatření, Oddělení ekonomiky, úsek plánu a rozpočtu	Odborné posouzení jednotlivých projektových záměrů uvedených v databázi projektových námětů a projektů Chodova stejně jako rozvojových aktivit naplňujících daná opatření ve vazbě na případné zařazení do Akčního plánu (zajišťuje Útvar rozvoje města a dotační politiky ve spolupráci s administrátory opatření). Odbor, popřípadě administrátoři opatření, vydají doporučení o realizaci. Útvar rozvoje města a dotační politiky zajistí předání informací Oddělení ekonomiky, úsek plánu a rozpočtu (neinvestiční i investiční aktivity)
Říjen, listopad	Tvorba Akčního plánu	Útvar rozvoje města a dotační politiky Oddělení ekonomiky, úsek plánu a rozpočtu Rada města	V termínu v návaznosti na přípravu rozpočtu města na nadcházející rok sladění požadavků na zařazení aktivit/projektů do Akčního plánu ve vazbě na možnosti rozpočtu města (případně další relevantní zdroje financování). Projednání investičních záměrů Radou města a příprava rozpočtu města (zajišťuje Útvar rozvoje města a dotační politiky s Oddělení ekonomiky, úsek plánu a rozpočtu a dalšími odbory) Sestavení ročního Akčního plánu ve vazbě na investiční a provozní rozpočet města (zajistí Útvar rozvoje města a dotační politiky). Projekty, které se nedostanou do Akčního plánu na daný rok budou nadále evidovány v databázi projektových námětů Chodova.
Prosinec		Zastupitelstvo města	Projednání a schválení ročního Akčního plánu pro následující rok v orgánech města.

4. Vyhodnocení naplňování Strategie rozvoje

Naplňování Strategie rozvoje Chodova by mělo být **průběžně (v pravidelných intervalech) hodnoceno**. Vyhodnocování by měla být prováděna na počátku každého následujícího roku a měla by být založena především **na vyhodnocení aktivit zařazených do ročních Akčních plánů**, jejichž prostřednictvím jsou jednotlivé cíle naplňovány, a dále **na průběžném sledování nastavení indikátorů a vývoje jejich hodnot**. Nebudou mít tedy pouze kvantitativní podobu ve formě sledování plnění indikátorů, ale také formu kvalitativní opírající se o slovní komentáře ke zjištěnému stavu, jež budou plnění dávat do širších souvislostí. Každoroční vyhodnocení, které bude sestavovat Útvar rozvoje města a dotační politiky ve spolupráci s jednotlivými administrátory opatření, správci indikátorů a dalšími zainteresovanými osobami, **bude členěno dle stanovených strategických cílů a opatření Strategie rozvoje** a bude předkládáno ke schválení Radě města (ve formě **Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova**). **Jeho součástí bude:**

- slovní popis vyhodnocení plnění cílů/opatření Strategie rozvoje stejně jako projektů a aktivit naplánovaných v Akčním plánu (stav plnění aktivit, úspěšnost, jaké projekty byly zrealizovány, míra pokroku, problémy, které je případně třeba řešit, atd.) vč. finančního vyhodnocení - uvedení objemu finančních prostředků vynaložených na plnění jednotlivých cílů a opatření Strategie,
- vyhodnocení plnění monitorovacích indikátorů (porovnání s hodnotou v předchozím roce a optimálním směrem, sledování trendu, míry plnění vzhledem k cílové hodnotě, případné zdůvodnění nenaplnění indikátorů s možným návrhem přijatých opatření, apod.),
- podrobný slovní komentář k příčinám zjištěného stavu,
- hlavní závěry vyplývající z hodnocení, doporučení pro následný postup a případné návrhy operativních změn.

Vyhodnocení bude mj. sloužit jako podklad pro tvorbu Akčního plánu na následující rok.

Tab. č. 3: Návrh struktury vyhodnocení indikátorů (faktorů úspěchu)

Kód opatření	Monitorovací indikátor	Optimální směr	Hodnota		Trend plnění	Poznámka
			2022	2023		
	Indikátor XX	↑	35	-	😊	
	Indikátor XY	↑	10	-	😞	
	...					

5. Metodika a struktura akčních plánů

Akční plán pro daný kalendářní rok představuje konkretizovaný krátkodobý dokument, který úzce navazuje na schválenou Strategii rozvoje Chodova. Akční plán je dynamický nástroj strategického plánování, který **obsahuje strukturovaný komplexní přehled všech projektů a aktivit v daném roce vedoucích k naplnění schválených cílů a opatření stanovených v Koncepci**. U každého projektu/aktivity je nastavena mimo jiné odpovědnost, termín plnění či finanční alokace (oproti zásobníku projektů, kde tyto informace ještě nemusí být známe).

Proces tvorby Akčního plánu je procesem kontinuálním, který prostupuje téměř celým kalendářním rokem a jako takový **musí být úzce spjat s procesem rozpočtování**. Projekty/aktivity zařazené do Akčního plánu musí být kryty rozpočtem města na příslušný kalendářní rok a nebo jiným (externím) zdrojem financování. Pokud nebude k projektům vybraným do Akčního plánu jednoznačně přiřazen zdroj financování, budou z Akčního plánu vyřazeny. Zpracovaný návrh ročního Akčního plánu schvalují orgány města – v tomto případě Zastupitelstvo města Chodova.

V Akčním plánu budou vzhledem k vazbě na rozpočet Chodova zahrnuty:

- **investiční akce**, které jsou připraveny nebo připravovány na následující rok a zároveň **schválené víceleté projekty** (na základě usnesení orgánů města),
- **rozvojové aktivity hrazené z běžných, provozních** výdajů s významným dopadem na rozvoj města (např. nově řešené služby ve vazbě na navržené cíle/opatření, výdaje na zajištění sledování indikátorů, ...).

Naopak do Akčního plánu **nebudou zahrnuty aktivity, které jsou svou povahou provozní činností** – odpovídají mandatorním výdajům města, tj. výdaje na údržbu a opravy městského majetku, na provoz a výkon veřejné správy vyplývající z obecně závazných právních předpisů, apod.

Rozvojové projekty/aktivity budou do Akčního plánu vybírány **ze zásobníku projektů města**, která je kontinuálně aktualizována, upřesňována a doplňována, stejně jako **na základě požadavků a potřeb, které vzešly v průběhu zpracování Strategie rozvoje** v rámci činnosti pracovní skupiny, Řídícího výboru či během veřejného projednání. U projektů/aktivit bude vždy **posuzován stav a aktuální naléhavost/ potřebnost**. Do AP může být ale zařazen také projekt, jehož naléhavost vyplýne z náhlého zhoršení stavu nebo na základě nařízení orgánu státní správy. Projekty/aktivity, které nebudou vybrány do AP zůstanou v **zásobníku projektů** a budou realizovány následující roky popř. za předpokladu uvolnění dodatečných finančních prostředků (neplánované příjmy, dotace apod.).

Akční plán bude obsahovat následující údaje o projektech/aktivitách:

- Kód/číslo opatření, které je realizací projektu/aktivity primárně naplňováno.
- Název projektu/aktivity.
- Popis aktivit/výstupy projektu: stručný popis hlavních aktivit, zaměření a výstupů projektu v daném roce.
- Předpokládané náklady projektu/aktivity (v tis. Kč): expertní odhad celkových finančních nákladů na realizaci projektu/aktivity.
- Náklady z rozpočtu Chodova (v tis. Kč): expertní odhad celkových finančních nákladů z rozpočtu města na realizaci projektu/aktivity dle jednotlivých let.
- Externí zdroje: expertní odhad výše externích zdrojů (v tis. Kč), zkratka dotačního titulu,

- ze kterého je projekt financován, popř. určení jiného zdroje financování (např. formou PPP projektu, spolufinancování dalším veřejnoprávním či soukromým subjektem, apod.).
- Období realizace: předpokládané období realizace od – do (ve formě MM/RRRR–MM/RRRR), v případě opakujících se činností lze uvést „každoročně“.
 - Odpovědnost, garant: subjekt, který je věcně odpovědný za realizaci úkolu (např. příslušný odbor, městská organizace, atd.).
 - Stupeň rozpracovanosti: slovní popis stádia, v jakém se projekt nachází (např. zpracován investiční záměr, projektová dokumentace vč. specifikace – DUR, DSP, DPS, vydáno územní rozhodnutí, stavební povolení, projekt v realizaci, atd.).
 - Poznámka: jakákoliv další relevantní informace o předmětném projektu/aktivitě.

Tab. č. 4: Šablona Akčního plánu (příklad)

Kód Opatření	Název projektu	Popis aktivit/ výstupy projektu	Předpokládané náklady (v tis. Kč)						Období realizace	Odpověd- nost, garant	Stupeň rozpraco- vanosti	Poznámka
			Celkem	Náklady Chodova		Externí zdroje						
				Celkem	2022	Výše dotace	Dotační titul	Jiné zdroje financování				
4.1	Sportovní hala Chodov	...	210 500	120 500	500	90 000	NSA		III/2022– V/2024		Zpracován investiční záměr	...

6. Soustava monitorovacích indikátorů

Pro měření úspěšnosti naplnění Strategie rozvoje byly ke každému opatření **stanoveny monitorovací indikátory (ukazatele), které poskytují zpětnou vazbu o splnění a dosažení stanovených cílů**. Snahou bylo primárně vybrat takové indikátory, které jsou v čase a místě dostupné, město je již běžně používá, a nebo je schopno je získat bez většího dopadu do rozpočtu města.

K získání potřebných dat je u každého monitorovacího indikátoru určen **správce indikátoru**, který je mj. odpovědný za sledování jeho vývoje (posuzování z hlediska vývoje tendence, tj. poklesu, růstu nebo udržení stávajícího stavu podle nastaveného směru) a každoroční vyhodnocení (získávání potřebných dat a jejich porovnání s cílovou hodnotou). Indikátory budou vykazovány a vyhodnocovány ve Zprávě o naplňování Strategie rozvoje Chodova. Za koordinaci jejich každoročního vyhodnocení bude tedy odpovědný Útvar rozvoje města a dotační politiky.

Nastavené cílové hodnoty monitorovacích indikátorů není uvedeno záměrně. (dosažení nemusí být reálné z různých objektivních důvodů). Klíčové je nastavení směru u každého indikátoru. Pokud u některých ukazatelů nedojde k dosažení směru, budou důvody tohoto nedosažení uvedeny ve Zprávě o naplňování Strategie rozvoje Chodova.

Tab. č. 5: Seznam monitorovacích indikátorů dle jednotlivých opatření

1. VZDĚLÁVÁNÍ		
faktor úspěchu	očekávaný trend	zdroj dat
počet studentů na střední škole	↑	Gymnázium
počet předmětů na střední škole reagujících na potřeby trhu práce v regionu	↑	Gymnázium
uplatnění žáků na regionálním trhu práce	↑	Úřad práce
vnímání prestiže školy ze strany zaměstnavatelů	↑	Zaměstnavatelé
plochy a prostory k podnikání ve městě	↔	Městský úřad
nově založené podniky	↓	ČSÚ
podíl nezaměstnaných osob	↑	Úřad práce
míra podnikatelské aktivity	↑	ČSÚ
průměrná výše platu v regionu	↑	ČSÚ
nabídka práce ve znalostních oborech	↑	Úřad práce
počet vyplacených příspěvků na živobytí za rok	↓	Městský úřad
podíl osob v exekuci	↓	ČSÚ
počet kulturních a komunitních akcí pořádaných školami	↑	Školská zařízení
počet zaměstnavatelů spolupracujících se školami	↑	Školská zařízení
vnímání role školství ze strany rodičů	↑	Průzkum mezi obyvateli
znalostní a sportovní úspěchy dětí a žáků	↑	Školská zařízení
finance města směřované do školství	↑	Městský úřad
kapacita školských zařízení ve městě	↔	Školská zařízení
podíl dětí a žáků ve školách bez trvalého pobytu v Chodově	↔	Školská zařízení
počet vybavených odborných učeben	↑	Školská zařízení
počet hodin výuky vedených inovativní formou vzdělávání	↑	Školská zařízení
spokojenost dětí a žáků s výukou	↑	Školská zařízení

2. BYDLENÍ		
faktor úspěchu	očekávaný trend	zdroj dat
plochy vhodné k bytové výstavbě	↑	Městský úřad
dostupnost bydlení (cena za m ² / výše platu)	↑	ČSÚ
rozdíl přistěhovalých a vystěhovalých mladých do 34 let	↓	ČSÚ
zájem mladých o bydlení v Chodově	↑	Městský úřad
počet transakcí na nemovitostním trhu	↑	Městský úřad
kapacity městského bytového fondu	↑	Městský úřad
investice města směřující do podpory bydlení	↑	Městský úřad
osvětová kampaně na podporu ekologie a úspor energií	↑	Městský úřad
úspory energie (%) na městských nemovitostech	↑	Městský úřad
investice města směřující do energetických úspor	↑	Městský úřad
počet bytových a komerčních ploch vytvořených díky rekonstrukci budov	↑	Městský úřad
počet dokončených bytů/domů ve městě	↑	Stavební úřad
plocha revitalizovaných ploch bývalé průmyslové výroby	↑	Městský úřad
využití památek pro kulturu a cestovní ruch	↑	Městský úřad
vyšší plynulost dopravy na vybraných komunikacích	↑	Městský úřad
počet parkovacích míst	↑	Městský úřad
vytíženost vybraných parkovišť	↓	Městský úřad
nehodovost ve městě	↓	Policie ČR
zrekonstruované chodníky a místní komunikace	↑	Městský úřad

3. VEŘEJNÝ PROSTOR		
faktor úspěchu	očekávaný trend	zdroj dat
podíl lidí využívajících hromadnou dopravu	↑	Dopravce
počet přímých linek do krajského a okresního města	↑	Dopravce
počet registrovaných automobilů ve městě	↓	Městský úřad
délka cyklostezek a stezek pro pěší	↑	Městský úřad
plochy pěších zón a sdílených prostorů	↑	Městský úřad
počet projektů realizovaných za účelem zadržování vody v krajině	↓	Městský úřad
průměrná koncentrace prachových částic v ovzduší	↑	ČHMÚ
počet míst pro sběr tříděného odpadu	↑	Městský úřad
podíl tříděného odpadu ve městě	↑	Městský úřad
zřízení re-use centra	↑	Městský úřad
revitalizované plochy ve veřejném prostoru	↑	Městský úřad
spokojenost obyvatel s kvalitou veřejných prostranství	↑	Městský úřad
architektonické soutěže při veřejných realizacích	↑	Městský úřad
podíl zeleně a vodních ploch v intravilánu	↑	Městský úřad
výdaje města na činnost MZS	↑	MZS
počet přestupků a trestných činů	↓	Policie ČR
subjektivní pocit nebezpečí	↓	Průzkum mezi obyvateli

počet zásahů IZS	↑	IZS
počet opatření pro posílení kybernetické bezpečnosti	↑	Městský úřad

4. ŽIVOT VE MĚSTĚ		
faktor úspěchu	očekávaný trend	zdroj dat
počet sportovišť ve městě	↑	Městský úřad
dostupnost zdravotní a sociální péče	↔	Městský úřad
počet sportovních akcí/soutěží	↑	Městský úřad
investice města do podpory a propagace sportu	↑	Městský úřad
podpora spolku a iniciativ věnující se osvětové činnosti	↑	Městský úřad
nabídka prostor pro společná setkávání občanů	↑	Městský úřad
počet aktivních spolků ve městě	↑	Městský úřad
počet akcí organizovaných aktivními lidmi/ spolky	↑	Městský úřad
investice do kultury a sportu	↑	Městský úřad
nabídka kulturních akcí ve městě	↑	KASS
návštěvnost kulturních akcí a zařízení	↑	KASS
spokojenost návštěvníků města	↑	Průzkum
spokojenost občanů s kulturním vyžitím ve městě	↑	Průzkum mezi obyvateli
projekty se zapojením veřejnosti	↑	Městský úřad
volební účast obyvatel města	↑	ČSÚ
počet projektů podaných do participativního rozpočtu	↑	mujchodov.cz
realizované výzkumy názorů obyvatel	↑	Průzkum mezi obyvateli
veřejné debaty k budoucnosti města	↑	Městský úřad
podíl životních situací /služeb, které je možno vyřídit elektronickou cestou	↑	Městský úřad

- **Zdroj dat** – stanovuje definici, metodiku výpočtu a hodnoty indikátoru, odpovědnost za získávání dat za jednotlivé indikátory. Data jsou vždy uváděna za nejaktuálnější období. Prostřednictvím časové osy probíhá kontrola vývoje
- **Optimální směr** – optimální směr by měl odpovídat tendenci hodnoty indikátoru, ke které by mělo dojít splněním jednotlivých opatření a aktivit Strategie. Pro přehlednost byly stanoveny k jednotlivým směrům vývoje následující symboly:

Symbol	Vysvětlení symbolu
↑	vzrůstající tendence
↓	klesající tendence
↔	udržet stávající hodnotu
Monitorovat	indikátor bude pouze monitorován

7. Řízení změn a evaluace

Strategické řízení, které se mj. opírá o koncepční rozvojové dokumenty v dílčích oblastech, je živým procesem a neustálou kontinuální aktivitou. V rámci Strategie rozvoje Chodova byly nastaveny cíle a opatření na základě výchozí situace podchycené v analytických aktivitách a na základě názorů, zkušeností a postojů řady aktérů zapojených do procesu jeho tvorby. Strategie rozvoje byla zpracována za určitých výchozích podmínek a objektivních okolností, které se ale mohou v čase změnit. Z tohoto důvodu je vhodné **nastavit procesy pro řízení operativních změn a v průběhu platnosti dokumentu realizovat průběžnou/pravidelnou evaluaci**, během které bude ověřována platnost původních předpokladů a okolností a v případě potřeby přijímána opatření reagující na změny v prostředí implementace popř. na změny potřeb cílových skupin, na něž se Strategie rozvoje zaměřuje. Průběžná evaluace, kterou bude provádět Útvar rozvoje města a dotační politiky (bude se tedy jednat o autoevaluaci), mimo jiné také umožní analyzovat průběh, identifikovat příležitosti a bariéry a včas podchytit případná rizika.

Evaluace bude probíhat pravidelně každý rok a bude **součástí procesu každoročního vyhodnocení - vypracování Zprávy o naplňování Strategie rozvoje Chodova**. Podkladem pro evaluaci budou průběžná zjištění, která budou vycházet z dílčích vyhodnocení plnění cílů/opatření Strategie rozvoje stejně jako projektů a aktivit zařazených do akčních plánů, vyhodnocení monitorovacích indikátorů, stanovisek zapojených aktérů – jednotlivých administrátorů a správců opatření, popř. jejich realizátorů, stejně jako zapojených partnerů. Na základě evaluace budou **navrženy dílčí změny/úpravy Strategie**, jako např. změny odpovědnosti, zpřesnění v popisu opatření, dílčí změny indikátorů, apod., Nepředpokládají se zásadnější úpravy definovaných cílů a opatření popř. celkového strategického zaměření. Případné návrhy na změny či úpravu dokumentu budou předkládány ke schválení orgánům města, a to společně s každoročním vyhodnocením naplňování cílů a opatření Strategie.