



## **Jednací řád pracovních skupin KPSS města Chodova**

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád pracovních skupin pro komunitní plánování sociálních služeb je vnitřním předpisem pracovní skupiny, který upravuje postavení pracovních skupin a jejich vzájemné vazby. Dále upravuje svolávání, způsob vedení jednání, usnášení se, pořizování a připomínkování zápisů a zajišťování úkolů přijatých v procesu komunitního plánování sociálních služeb v Chodově.
2. Jednání pracovních skupin je neveřejné, závěry jednání jsou veřejné.
3. Přijetím Jednacího řádu pracovních skupin pro komunitní plánování sociálních služeb ke dni 01.01.2014 se ruší řídicí skupina. Koordinátor KPSS, formou zápisu z jednání, bude informovat o činnosti a přijatých opatřeních ostatní členy jednotlivých skupin.

### Článek II. Práva a povinnosti členů

1. Účastníky procesu komunitního plánování sociálních služeb (dále jenom KPSS) jsou zástupci zadavatele, poskytovatele a uživatelé sociálních služeb, kteří spolupracují na principu rovného postavení.
2. Proces KPSS organizačně zajišťuje a zabezpečuje koordinátor v úzké spolupráci s členy jednotlivých pracovních skupin.
3. Jsou ustanoveny tři pracovní skupiny, které se zabývají potřebami a zájmy seniorů, zdravotně postižených občanů města a sociálně vyloučených občanů města. Ve všech třech pracovních skupinách jsou zastoupeni zadavatelé, poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb. Každá pracovní skupina má ustanoveného svého vedoucího.
4. Účastníci procesu KPSS plní úkoly spojené s přípravou, realizací a vyhodnocováním komunitních plánů rozvoje sociálních služeb ve městě Chodově.
5. Účastníci procesu KPSS prosazují zájmy uživatelů, poskytovatelů a zadavatele v rámci tvorby komunitních plánů rozvoje sociálních služeb ve městě.
6. Účastníci procesu KPSS spolupracují s uživateli, poskytovateli a zadavatelem ve městě, spolupracují s Karlovarským krajem a ostatními obcemi v kraji při realizaci nových společných projektů.
7. Účastníci procesu KPSS odpovídají za svoji činnost Radě města.

### Článek III Jednání pracovních skupin

1. Členové skupin si na svém prvním jednání zvolí vedoucího skupiny. Funkční období vedoucího skupiny je stanoveno na dobu čtyř let.
2. Pracovní skupina zasedá dle potřeby, minimálně však 2x ročně.
3. Jednání pracovní skupiny svolává koordinátor KPSS. V nepřítomnosti koordinátora svolává jednání pracovních skupin stanovený zástupce.

4. Zasedání pracovní skupiny je svoláváno pozvánkou, a to elektronicky, telefonicky nebo písemně. Pozvánky musí členové pracovních skupin obdržet minimálně 5 dní před stanoveným termínem jednání.
5. Členové pracovních skupin jsou povinni se zúčastnit jednání, případnou neúčast musí včas omluvit u svolavatele jednání. Účast na jednání stvrzují všichni účastníci svým podpisem v prezenční listině.
6. Jednání řídí koordinátor KPSS nebo vedoucí pracovní skupiny dle stanoveného programu, který je na začátku jednání schvalován členy pracovních skupin. Každý člen pracovní skupiny má právo předkládat návrhy k zařazení do připravovaného jednání.
7. Z každého jednání je pořizován zápis. Průběh jednání zaznamenává koordinátor, který vyhotoví i zápis z jednání pracovní skupiny. Zápis do deseti dnů zašle členům pracovní skupiny. Případné připomínky jsou zapracovány do zápisu a konečná verze rozeslána. V případě, že nejsou vznesené připomínky, původní zápis vstupuje v platnost.
8. Zápisy z jednání jsou zasílány všem účastníkům.
9. Písemný zápis musí obsahovat datum a místo konání, jména přítomných, body jednání a jejich závěry. Pokud byly stanoveny úkoly členům pracovních skupin, je nutné v zápise uvést odpovědnou osobu a termín plnění.

#### Článek IV Přijímání závěrů

1. Skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina členů pracovní skupiny.
2. Pro přijímání závěrů z jednání pracovní skupiny je prioritní dohoda členů.
3. Pokud se jednání účastní členové jiné pracovní skupiny, mají v případě hlasování pouze hlas poradní.

#### Článek V Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád je závazný pro jednání pracovní skupiny.
2. Součástí jednacího řádu je aktuální seznam členů pracovních skupin.
3. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 01.01.2014.

Syrvatková Mária, DiS.  
koordinátorka KPSS